

步兵

軍官：指揮適階之路戰隊部隊從事各種地形作戰：負責單位內行政、作戰、教育訓練等任務。

士官：平時熟悉步兵各種輕重兵器之性能及運用方法和戰鬥技能，依連、排長命令遂行各種任務：負責單位政戰、軍紀管理、作戰訓練及裝備保養。

士兵：使用各種輕兵器、火箭彈之操作、使用、檢查保管及參加戰鬥，熟練各種戰鬥動作及故障排除能力：負責武器裝備保養並服行各項勤務。

砲兵

軍官：負責砲兵部隊情報、作戰、訓練、觀測、測地、連絡、通信等業務並向指揮官提供有關防空部隊從事防禦事項之意見：戰時派遣至受支援部隊代表砲兵部隊指揮官擔任協調連絡工作。

士官：平時負責火砲彈藥、輕武器及零件、附件之保管及使用，指導實施射擊準備與督導全班射擊操作，協助砲兵觀測軍官射擊彈著觀測及修正。

士兵：負責各型迫擊砲之使用及彈藥之保管與保養、陣地構築、警戒聯絡及服行各項勤務，並依觀測兵所提供之資料完成測地射擊圖、計算提供之修正報告，完成目標區或檢驗點圖上位置之修正。

裝甲

軍官：指揮適階兩棲登陸戰車部隊之輪、履車從事作戰訓練及各級戰車部隊擔任作戰任務，依上級指揮官之企圖及任務，不斷實施狀況判斷，盡諸般手段達成任務。

士官：擔任戰車車長或連長之助手協助管理、從事作戰訓練及載運部隊及物資，自艦向岸轉送，並於回程時載運傷患負責戰車車上武器裝備之一級保養及檢查能在各種地形及急浪中駕駛登陸履帶車，並執行有關登陸履帶車及其武器任務之命令。

士兵：在戰車士官領導下實施戰車戰鬥擔任各型戰車裝填手，負責彈藥裝填擔任反裝甲飛彈之操作、保養、維護及執行反裝甲作戰。

化學

軍官：指揮適階之化學兵部隊遂行核生化防護作戰任務及提供友軍部隊核生化防護建議，並對核生化裝備、武器、器材使用及保修有專門之學識。

士官：負責各類化學裝備、器材保修執行發煙、消毒、縱及核生化火作業、保養。

士兵：負責各類化學裝備、器材之檢查、鑑定與保修工作，依據各類化學裝備、器材損壞程度擬定修護程序遂行各級化學兵指揮官交付之任務及負責核生化之偵消防護。

工兵

軍官：指揮適階之戰鬥工兵部隊執行作戰、訓練、演訓補保等作業並遂行兵要調查及工兵情報之蒐集與運用等指導工程建案、計畫、招標、施工、監造營舍修繕維護等。

士官：負責各型機械之作業及保養，並遵照上級指示實施工兵之工事、爆破、地雷、渡河等作業，必要時參加戰鬥。

士兵：負責所屬人員之管理與訓練，指揮自衛戰鬥依命令充任步兵戰鬥並熟悉各種狀況下偵察手段及作業要領另負責各型工兵機械作業及預防保養與指揮作業。

通信

軍官：指揮適階之通信部隊執行通信系統建立、作業維護與保修補給有關事項，運用所屬及其參謀確保通信系統之暢通，達成支援作戰之任務，指導有、無線電通信系統站台有關狀況處理。

士官：領導電子裝備維護人員執行裝備試驗校準及修護工作，接收紀錄處理傳達各種文電，翻譯一般密碼電報，並協助處理密碼語之全般業務及對所屬人員之管理與訓練，督導電腦操作及資料輸入處理之工作。

士兵：協助通信文件收發、傳遞及檔案建立、有線電、無線電作業及設備維護、保養等工作，擔任電子情報偵蒐、測向及定位等作業，並使用密碼或保密裝備從事文件之互譯及翻譯密碼語電報工作；負責電腦系統之操作及維護、資料輸入處理作業。

補給

軍官：負責經理、彈藥補給品之籌補、申領、接收、儲存、核發及賬籍管理，適時檢討供求及存量管制，以適質、適量達成支援任務。

士官：協助辦理各類補給品之接收、儲存、檢驗、分發、處理及記錄等業務並熟悉庫存軍品之性能與保養方法。

士兵：負責各類補給品及軍品接收、庫儲、撥發、檢驗管理及記錄等全般事宜並擔任補給品包裝及廢品處理、輸油操作及油料安全措施之預防與檢查。

保修

軍官：負責車輛翻修、單位保養工作、經理品之檢查、分類、修護處理等事宜執行修護零件及補給品之申請等行政事項，與修妥器材之保養、包裝運輸。

士官：負責光學器材各種設施與機具之管理運用，擔任車輛檢查、保修、裝配、調整等工作，鑑定各種兵器堪用程度及處理方法。

士兵：協助車輛、兵器、化學、工兵、通信等保修士從事各種檢查工作實施各項器材保養、修護勤務工作。

運輸

軍官：指揮適階之運輸部隊執行運輸勤務，負責運輸部隊人員訓練、戰備、輸具保養等勤務作業擬定運輸程序及站勤作業與督導。

士官：負責輸具之調度管理、預防、保養、檢查，協助單位保養勤務之實施及辦理輸具、材料、油料領發與保存各項資料，熟悉各種輸具構造、性能及裝載噸位換算能力。

士兵：駕駛通用輪型車輛，遂行軍品補給、人員運輸任務，負責車輛保管勤務及運輸安全，遵照規定實施駕駛之各種檢查，確保裝載物品之安全。

衛勤

軍官：指揮所屬單位收容、醫療與後送工作之執行及部隊工作之分配等事宜負責衛生單位之醫務、訓練、補給、考核及其戰術運用等事宜。

士官：指揮及訓練班、組（含以上）從事各項衛生勤務作業，協助單位各項裝備保養、檢查勤務及訓練士兵擔任護理急救與器械消毒，擬辦醫務紀錄與報告。

士兵：擔任護理急救各項行政事宜，整理並保管各項有關醫務表冊，協助病歷資料或檔案之點收、分類、應用、清理、移轉、銷毀及蒐集、登記、整理、製卡、標籤排列保管、統計等勤務。