

海軍教準部金檔獎標竿學習心得報告

參訪單位	民用航空局高雄國際航空站		
研習人員 級職姓名	雇二行政員羅素鵠		
觀摩日期	108/9/19	觀摩重點	檔案保管與庫房設施 檔案應用處所規劃 金檔獎備審資料 檔案展覽現場
觀摩內容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參獎備審資料的整理情形。</li> <li>2. 民眾閱覽室等宣導設施及場地布置情形。</li> <li>3. 檔案展之展場布置、文宣品及問卷調查表的設計。</li> <li>4. 檔案庫房設置、各項設施及檔案保管方式。</li> <li>5. 參獎心得及經驗的分享。</li> </ol>		
心得感想 及建議	<p>針對本次金檔獎心得及建議：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簡報內容簡潔明瞭。</li> <li>2. 檔案庫房空間寬敞、動線明確且以單位形象設計檔案櫃標示圖，整間庫房給人感覺明亮舒適。</li> <li>3. 各處所設置管理作業流程圖、庫房外設置紀錄單填放處，使人對單位的管理作業一目了然，本部目前尚無此項設置，建議可參考該單位作法辦理。</li> <li>4. 「搭乘時光機漫遊高雄機場」檔案展，除設計集章卡外，各展場均設計宣導折頁，提供民眾參考，本部預11月15日辦理「鎮海散策-軍事文化之旅」，該單位作法可茲借鏡。</li> <li>5. 由單位自行檢派人員，以檔案及單位形象為主題，設計各類圖表及文宣品，布置場地，使人很快瞭解該單位之檔案形態及檔案應用服務申請的流程，本部因缺乏美工專才，各場地之圖表及文宣品須委外辦理。</li> <li>6. 參獎態度積極，各幕僚單位均檢派人員並成立作業小組，完成各項參獎作業。</li> </ol>		
備註			