

海軍教準部金檔獎標竿學習心得報告

觀摩單位	陸軍光電飛彈基地勤務廠		
參加人員 級職姓名	張秀瑜雇員		
觀摩日期	108/4/10	觀摩重點	檔案管理規劃與培訓 檔案庫房設施及保管 檔案管理處所布置情形
觀摩內容	<p>本部欲參加第 18 屆金檔獎，參訪陸軍光電飛彈基地勤務廠以作為觀摩之用。到達該廠受到熱情引導並詳細解說：</p> <p>一、大門口就是會客兼民衆閱覽室，推廣檔案應用之海報無處不在，且規劃動線及精神標語、樓梯階台隔板張貼精神標語及環境美化。</p> <p>二、廠史館把建廠前後照片，翻修並利用電腦科技製成三 D 影像並放大，使人一目了然。</p> <p>三、檔案人員利用業餘時間修得民間專業初步修護檔案能力。</p> <p>四、檔案室把久永檔案存放一進門位置，以便搶救方便性。</p> <p>五、為存放永久紙本物品，防止老鼠等害虫作亂，改用無紫外線燈及防塵地墊，為防停電時屋內昏暗，無法走動及搶救，於牆壁裝置反光字眼，作為引導。</p> <p>六、設置文化走廊，以階段性成果方式將單位任務及文物展示於眾。</p>		
心得感想 及建議	<p>一、本部為歷史建築物，從觀摩中得知，不一樣建築須有不一樣的建置方式，作法必須標新立異，才能奪人眼目，獲得青睞。</p> <p>二、建議納編電腦美工專才繪製可愛報表，辦公室及庫房布置採具主題及一致性為主，如此才不會讓人感到凌亂。</p> <p>三、多多參加一些檔案相關活動等作為佐證資料，爭取加分項目，是獲獎一大關鍵。</p> <p>四、建議檔案人員參與民間課程訓練，充實本職學能。</p> <p>五、建議庫房設施螢光導引動線，以利災害時檔案緊急搶救作業。</p>		
備註			