

## 海軍教準部金檔獎標竿學習心得報告

觀摩單位	經濟部水利署水利規劃試驗所		
參加人員 級職姓名	雇二文書員 馬中琪		
觀摩日期	108/4/29	觀摩重點	檔案管理規劃與培訓
觀摩內容	<p>經濟部水利署水利規劃試驗所 106 年檔案管理：</p> <p>(一) 金檔獎影片紀錄。</p> <p>(二) 金檔獎六大類評分專卷製作。</p> <p>(三) 文宣品製作。</p> <p>(四) 檔案服務處所標誌明顯多處放置指引標示。</p> <p>(五) 「情規河處-臺灣水利規劃百年檔案展」。</p> <p>(六) 檔案庫房處所現況參觀。</p>		
心得感想 及建議	<p>這次標竿學習安排參訪第 16 屆獲獎單位經濟部水利規劃試驗所檔案管作業，經濟部水利規劃試驗所「檔案管理規劃與培訓」及「檔案應用」榮獲優等；另「檔案立案編目」、「檔案鑑定與清理」、「檔案保管與庫房設施」及「文書與檔案作業資訊化」榮獲特優，首先由副所長向所有參訪者開場致詞，學習過程中由相關人員熱心引導，從「情規河處-臺灣水利規劃百年檔案展」開始介紹至檔案應用處所等相關資訊，在檔案管理規劃與培訓、鑑定與清理、檔案保管與庫房設施等相關作業規定有更進一步的了解，增進檔案人員相關領域的學習，藉以提升本部在檔案管理與應用工作上水準；檔案管理若能以標竿學習所得，以提升專業知識能力，藉以改善檔案管理業務之缺失；藉由學習他人長處，才能提升檔案管理敦能及應用，並致力於檔案管理推廣工作。</p> <p>建議事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建議整個評選會場佈置適宜，無需特別佈置浮誇，展示本部檔案核心。</li> <li>2. 辦理檔案夾更換，永久檔案重整、檔案掃描與裝訂，整理過程數量過多，建議能多派人力支援。</li> <li>3. 建議各類評選項目組織分工，培訓各站陪檢人員，拿出自信心與專業素養，以利評鑑陪檢遂行。</li> </ol>		

單位主管 審核意見	
備註	