

## 海軍教準部金檔獎標竿學習心得報告

參訪單位	高雄國際航空站		
研習人員 級職姓名	文書員馬中琪		
觀摩日期	108/9/19	觀摩重點	檔案管理規劃與培訓 檔案保管與庫房設施 金檔獎備審場地及布置
觀摩內容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 機關沿革</li> <li>2. 檔案管理業務現況簡介</li> <li>3. 檔案管理規劃與培訓</li> <li>4. 檔案立案編目</li> <li>5. 檔案鑑定與清理</li> <li>6. 檔案保管與庫房設施</li> <li>7. 文書與檔案作業資訊化</li> <li>8. 檔案管理特殊績效</li> <li>9. 感激與承諾</li> </ol>		
心得感想 及建議	<p>針對本次金檔獎心得及建議：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因為公開場所，讓民眾可以配合許多特別項目如體驗客艙的真實感、VR 體驗區、當天有幼稚園小朋友做戶外交學，非常活潑生動。</li> <li>2. 民眾閱覽室牆面掛放作業相關規定及民眾檔案應用時所需之文具及用品，並美化環境，以提供民眾舒適的檔案應用空間。</li> <li>3. 檔案室有製作利用飛機夜間螢光指示標示、螢光門牌、防火漆、配置圖、溫溼度控制箱及一般檔案以顏色區分年度，建議本部比照該廠方法規劃檔案室，以利檔案健全保護。</li> </ol>		
備註			