

海軍教準部金檔獎標竿學習心得報告

參訪單位	陸軍光電飛彈基地勤務廠		
研習人員 級職姓名	文書下士 陳暄庭		
觀摩日期	108/4/10	觀摩重點	檔案管理規劃與培訓 庫房設施與保管 廠史館陳設及文物陳展方式
觀摩內容	<ol style="list-style-type: none"> 1、 檔案庫房及機密檔案庫房之消防設施及相關防災演練路線。 2、 公文檔案之簡易修復。 3、 普通公文、密級公文及非紙本公文之保存方式。 4、 除評分表既定項目外需加強加分項目。 5、 檔案庫房之設備完善。 6、 廠史館之相關陳設及設置。 7、 所有成展物品皆須放置相關影本文令當作佐證。 8、 設置文化走廊，講述三個不同階段廠史。 9、 案管人員培訓及受訓狀況。 		
心得感想 及建議	<p>由於本部鎮海樓為日式建築且年代久遠，因此飛勤廠檔案室的部分設置，不適用於本部檔案室，但仍可採折衷作法，在兼顧消防與保存古蹟完整性的前提下完善檔案室的設置。另外除了準備基本評分項目之外，更需要爭取加分項目，可以參加一些檔管局的比賽、相關活動或是請部內同仁參加線上數位學習課程，並確實做紀錄當作佐證資料，建議檔案室採購防塵踏墊至於檔案室門口，牆壁油漆運用國家級認證的防火漆，在地上及牆上設置螢光字樣及路線，並以顏色區分檔案年份，以利調卷索取，確保不會拿錯年份；另外鑑於本部對於鎮海樓的文物保存相關的修護作業、徵集歷史文物及爭取文化資產保護的措施，建議可加強對外宣導本部隊史館及鎮海樓的設置並開放參觀，並製作檔案應用相關的海報、導覽折頁及文宣品，於民眾參訪時發送，使民眾瞭解本部對文物保存的用心，進而達到檔案應用開放的目的。</p>		
備註			