

海軍教準部金檔獎標竿學習心得報告

觀摩單位	經濟部水利署水利規劃試驗所		
參加人員 級職姓名	文書下士 陳暄庭		
觀摩日期	108/4/29	觀摩重點	檔案管理規劃與培訓
觀摩內容	1、 網頁架構精細，並設有線上下載調卷申請表及文物數位典藏等設計。 2、 所陳展之文物由於檔案正本已交於檔管局保管，現場所展示的皆為仿真複製品。 3、 製作具有單位特色的文宣品。 4、 檔案應用服務處所標誌明顯，且於多處放置指引標示。 5、 檔案庫房內之永久卷宗，皆會貼上夜光貼紙，以利搶救。 6、 各年份卷宗以年份標示牌區隔，使其更一目瞭然。 7、 辦理各式檔案應用推廣活動，以達宣傳目的。 8、 運用社群網站推廣檔案應用服務。		
心得感想 及建議	在檔案應用的方面，我們也許沒辦法做出這麼精細的網頁，但依然可以多利用社群媒體做檔案應用服務的推廣，並且可以在各個地方，貼上關於檔案應用的標語，例如：樓梯間、走廊、廁所等，皆可達到宣傳效果。在庫房設施方面，運用年份標示牌區分各年份，可以更有利於區分各個年度，水規所運用老舊的水溝蓋模型，製作成非常具有單位特色的文宣品，不但可以舊物再利用，更可以讓文宣品跟單位有更深的連結，十分值得我們學習。		
單位主管 審核意見			
備註			