

海軍教準部金檔獎標竿學習心得報告

觀摩單位	陸軍光電飛彈基地勤務廠		
參加人員 級職姓名	柯天羽建築上士		
觀摩日期	108/4/10	觀摩重點	檔案管理規劃與培訓 金檔獎備審處所布置 檔案應用
觀摩內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡報 2. 檔案管理業務 3. 參觀廠史館 4. 機密檔案庫房 5. 檔案管理辦公室 6. 檔案調借及修復場所 7. 檔案管理相關處所布置情形 		
心得感想 及建議	<p>本日由本處副處長帶隊參訪飛勤廠，分別參觀該廠簡報內容、紙質卷夾及檔案存管方式、檔案庫房及檔案管理相關場所，心得如后：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 飛勤廠說明動線完整且標示清楚，各場址牆面均張貼詳細說明及作業流程。 2. 針對檔案室災害處理投入大量資金及設備，且區分災害防治、受災檔案處置均有詳細流程可供應變。 3. 檔案修復耗時費工，且需要指派人員受相關訓練，如有設置需求，需提前規劃人員實施派訓。 4. 說明人員均熟稔相關業務，從既定規定至該廠規畫願景到投入心血均詳盡說明，可供本部人員借鏡。 5. 本部部史館及春秋館投入大量心力，也可納入加分項目之一。 6. 本部檔案庫房牆面潮濕，建議加裝矽酸鈣板後塗刷防火漆，加強防火效果。 7. 建議檔案庫房設置螢光動線，增加檔案搶救成效。 8. 建議納編本部各幕僚單位人員擔任說明官，以表本部之重視。 		
備註			