

海軍教準部金檔獎標竿學習心得報告

觀摩單位	陸軍光電飛彈基地勤務廠		
參加人員 級職姓名	中尉後勤官 周育為		
觀摩日期	108/6/3	觀摩重點	檔案管理規劃與培訓
觀摩內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台中監理所歷史館佈置及規劃擺放物品。 2. 金檔獎六大類評分專卷製作。 3. 閱覽室布置及保存書籍方法。 4. 機密檔案室、一般檔案室檔案保存方法及規劃排列方式。 5. 修復檔案方法及使用工具。 		
心得感想 及建議	<p>針對本次金檔獎重點摘述如后：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 金檔獎專卷共計六種專卷，建議本部比照製作方法納入本部專卷建立。 2. 閱覽室擺放輕鬆，使民眾方便閱覽，建議納入參考。 3. 檔案室檢整該廠有製作防塵踏、螢光門牌、防火漆、配置圖、溫溼度控制及一般檔案以顏色區分年度，並加入電子儀器使公文方便尋找，建議本部比照該所方法規劃檔案室，以利檔案健全保護。 4. 修復檔案證照建議本部檔案室人員比照受訓，以利檔案修復完善。 5. 檔案室滅火器為 HFC-236，無開封可永久保存，建議納入參考。 		
單位主管 審核意見			
備註			

