

海軍教準部金檔獎標竿學習心得報告

觀摩單位	陸軍光電飛彈基地勤務廠		
參加人員 級職姓名	上尉行政官陳冠諭		
觀摩日期	108/4/10	觀摩重點	檔案管理規劃與培訓 庫房設施及保管 金檔獎備審及經驗分享
觀摩內容	1、有無特別的庫房設施。 2、有無特別的檔案保管典藏方式。 3、民眾閱覽室的佈置。 4、文檔辦公室的佈置。 5、有無文化走廊的佈置及如何佈置。 6、相關各項作業的廠商資料(包含檔案夾、庫房整建、文宣品製作等)。 7、文宣海報、折頁、資料及文宣品。 8、機密檔案的管理方法。		
心得感想 及建議	一、此次參訪的心得，覺得特別重要的一句話深深烙印在本人腦海中，「最高階層帶頭，團隊分工」，沒有長官的支持再怎麼努力、奮鬥，成功還是有限；不管執行任何任務、工作，唯有團隊分工才能事半功倍。 二、參訪中，解說人員再三強調，除了熟悉遊戲規則及評審重點外，須著重在加分效果方面，例如：特殊專用裝備汰除，如果能在旁邊擺放此裝備建購日期、汰除日期及使用時間，可有效增加裝備的精彩度；另所有記錄、照片、依據都能成為加分佐證資料。 三、參選金檔獎須要預算支應各相關作業，因此如何爭取預算是獲獎之基礎作為。 四、建議納編美工專才人員，設計相關海報及文宣品，以利檔案管理處所布置及檔案應用推廣作業。		
備註			